



JEFFERSON

Elementary School District

Governing Board
Shakeel Ali
Andrea Jordan
Manufou Liaiga-Anoa'i
Aaron Rashba
Anthony Tsujisaka

Superintendent
Sandy Mikulik

أعزائي أولياء الأمور والأوصياء والطلاب والمدرسين:

طبقاً لقانون كاليفورنيا المعنى بالتعليم، القسم 35186 (Section 35186)، نحيطم علمًا بالآتي:

1. يجب توفير كمية كافية من الكتب المدرسية والمواد التعليمية. ويعني هذا أنه يجب أن يتوفر لدى كل طالب، بما في ذلك الطلاب الناطقين باللغة الإنجليزية، كتاب مدرسي أو مواد تعليمية أو كلاهما، لإستخدامها داخل الفصل ولإصطحابها إلى المنزل.

2. يجب أن تكون مرافق المدرسة نظيفة وآمنة وأن يتم الحفاظ عليها بحالة جيدة.

3. يجب ألا تكون هناك أماكن شاغرة بين صفوف المدرسين أو أي تعيين غير مناسب للمدرسين. فيجب أن يكون هناك مدرس مُعين لكل فصل وليس مجموعة من المدرسين البديلاء أو المدرسين المؤقتين. كما يجب أن يمتلك المدرس أوراق الاعتماد المناسبة للقيام بمهام التدريس في الفصل، بما في ذلك الشهادات اللازمة للتدريس للطلبة الناطقين باللغة الإنجليزية، إن وجدوا.

المقصود بالمكان الشاغر بين صفوف المدرسين أية وظيفة لم يُعين بها أحد الموظفين المؤهلين في بداية العام الدراسي لمدة عام دراسي كامل، أو إذا كانت الوظيفة مخصصة لدورة دراسية مدتها فصل دراسي واحد، يُقصد بالمكان الشاغر بين صفوف المدرسين أية وظيفة لم يُعين بها أحد الموظفين المؤهلين في بداية الفصل الدراسي لمدة فصل دراسي كامل.

يُقصد بالتعيين غير المناسب تعيين موظف مؤهل في وظيفة تدريس أو خدمات لا يحمل لها هذا الموظف شهادة أو أوراق اعتماد معترف بها قانونيًا أو تعيين موظف مؤهل في وظيفة تدريس أو خدمات لا يحمل هذا الموظف تخويلًا قانونيًا بتوليها.

4. يمكن الحصول على نموذج الشكوى من مكتب المدرسة أو مكتب المنطقة التعليمية، أو يمكن تنزيله من موقع المدرسة على الإنترنت www.jsd.k12.ca.us كما يمكنك تنزيل نسخة من نموذج الشكوى الخاص بإدارة التعليم بكاليفورنيا من الموقع الإلكتروني التالي: <http://www.cde.ca.gov/re/cp/uc>.